



## AMS Marketing Service GmbH

Direkt am Bauhausplatz in Schwabing/Freimann belegen wir den ersten Stock eines neuen und modernen Bürogebäudes. Um den Platz mit seinen schattenspendenden Bäumen gruppieren sich diverse Restaurants, Cafés und Geschäfte. Auch Kindertagesstätten und eine Grundschule findest Du in unmittelbarer Nähe.

Mit derzeit rund 50 MitarbeiterInnen sind wir in den Bereichen Softwareentwicklung, IT Services, Datenmanagement, Service Hotlines und Consulting tätig. Der Schwerpunkt unserer Geschäftstätigkeit liegt in der IT-Systementwicklung sowie im Bereich der elektronischen und manuellen Bearbeitung von Daten.

### Die Gruppe ist der Boss:

In unserer AMS Welt nach dem Zellstrukturdesign arbeiten wir in selbstorganisierten, eigenverantwortlichen Gruppen, die flexibel auf unsere Kundenprojekte ausgerichtet sind. So bekommen alle MitarbeiterInnen Einblick in alle Aufgaben ihrer Gruppe und gewinnen gleichberechtigt die Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung. Zusätzlich bieten Rollen die Gelegenheit, Verantwortung zu übernehmen, die AMS Welt mitzugestalten und somit eine horizontale Entwicklungsperspektive. Die offene und familiäre Atmosphäre erkennt man am Lachen in den Gängen, den Gesprächen in den Kaffeeküchen und den offenen Türen im ganzen Büro, hinter denen man kleine Schokoladenhäufchen findet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich als

## Mitarbeiter CRM & Support (m/w/d)

in Vollzeit

### Das machst Du bei uns:

- Telefoniere mit Leidenschaft und berate als kompetenter und freundlicher Ansprechpartner sowohl unsere Kunden als auch Deine internen Kollegen.
- Erarbeite mit viel Engagement in enger Zusammenarbeit mit unserem Projektmanagement Lösungen für Anfragen im Bereich 1st und 2nd Level Support.
- Erfasse die Daten unserer Kunden konzentriert und halte sie auch langfristig aktuell.
- Kontrolliere die Bestandsdaten unserer Kunden und stelle sie übersichtlich und strukturiert für diverse Prozesse zur Verfügung.
- Erstelle mit Deiner Affinität zu Zahlen Auswertungen und Analysen.
- Unterstütze uns mit Deinem Sinn für Sprache bei der Erstellung von internen Dokumentationen.
- Dein Zeitmanagement hast Du voll im Griff und sorgst damit für die Einhaltung vorgegebener Fristen.

### Das bringst Du mit:

- Solide Kenntnisse im Bereich Datenerfassung und Support Hotlines
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Analytische Denkweise, sowie Interesse an IT Prozessen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Konfliktfähigkeit und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse



### **Darüber darfst Du Dich freuen:**

- Hybrides Arbeiten vor Ort und Zuhause
- Kernarbeitszeit mit flexibler Gestaltungsmöglichkeit
- Arbeitgeberfinanzierte, betriebliche Altersvorsorge, sowie Unfall- und betriebliche Krankenversicherung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliches Gesundheits- und Eingliederungsmanagement
- Ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen und Stühlen
- Mitarbeitercoaching
- 1 x wöchentlich unsere Give-me-five Sport- oder Entspannungsminuten
- Mitarbeitererevents
- Kostenloses Mineralwasser, Kaffee und Tee
- Frisches Obst
- Mehrere Abteilungsküchen

### **Wir freuen uns auf Dich:**

Werde Teil unseres vielfältigen und bunten Teams.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Startdatums und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Frau Andrea Aigner  
HR Business Partner  
[bewerbung@ams-gmbh.com](mailto:bewerbung@ams-gmbh.com)  
089 – 35879-435  
[www.ams-gmbh.com](http://www.ams-gmbh.com)  
[www.xing.com/companies/amsmarketingservicegmbh](http://www.xing.com/companies/amsmarketingservicegmbh)

### **Unser Standort:**

AMS Marketing Service GmbH  
Bauhausplatz 4  
80807 München

Informationen zu unserem Umgang mit Deinen personenbezogenen Daten im Bewerbermanagement findest Du hier:

[https://ams-gmbh.com/docs/ams\\_bewerberinformation\\_DSGVO.pdf](https://ams-gmbh.com/docs/ams_bewerberinformation_DSGVO.pdf)